

Vodič za pravdanje namjenskog utroška sredstava Ministarstva hrvatskih branitelja ostvarenih kroz suradnju s Referalnim centrima**KORISNIK POTPORE OBVEZAN JE:**

- provoditi aktivnosti referalnih centara propisanih ugovorom o financijskoj potpori
- dostavljati izvješća o provedenim aktivnostima u kojima je transparentno prikazano namjensko trošenje sredstava doznačenih od Ministarstva hrvatskih branitelja (**Opisno izvješće Referalnog centra – Obrazac 1 i Financijsko izvješće Referalnog centra – Obrazac 2 s popratnom dokumentacijom** koji su sastavni dio ovog Vodiča) sukladno stavku 3. članka 4. Ugovora
- o svakoj eventualno nastaloj promjeni vezano uz poslovanje zadruge-referalnog centra te temeljnim podacima kao što su promjena upravitelja, promjena adrese sjedišta zadruge, kontakt podataka i slično, odmah izvijestiti Ministarstvo pisanim putem, a najkasnije u roku 15 dana od nastanka promjene
- izvijestiti Ministarstvo o svim eventualnim poteškoćama vezanim uz izvršenje obveza, a u slučaju neispunjavanja obveza preuzetih od strane Izvršitelja (zadruga-referalnog centra) Ministarstvo može ugovor otkazati te tražiti povrat neiskorištenih i nenamjenski utrošenih sredstava
- dostavljati vjerodostojnu dokumentaciju, odnosno prilaganjem preslika računa/putnih naloga/obračuna plaća ili ugovora o djelu korisnik izjavljuje kako je isti izdan/sklopljen na temelju isporučenih proizvoda/izvršenih usluga kao i da je dostavljena dokumentacija istovjetna originalu
- pridržavati se svih obveza propisanih ugovorom i svih odredbi ovog vodiča

NAPOMENA - PDV:

- **zadruga-referalni centar koji je u sustavu PDV-a:** PDV prikazan u iznosima predračuna, računa i drugih dokaza dostavljenih u svrhu pravdanja namjenskog utroška sredstava neće se smatrati prihvatljivim troškom budući da subjekt koji je u sustavu PDV-a može iznos PDV-a koristiti kao pretporez sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20).
- **zadruga-referalni centar koji se ne nalazi u sustavu PDV-a:** PDV prikazan u iznosima predračuna, računa i drugih dokaza dostavljenih u svrhu pravdanja namjenskog utroška sredstava smatra se prihvatljivim troškom
- **ukoliko zadruga - referalni centar tijekom ugovorne obveze promjeni status** (iziđe iz sustava PDV-a ili u njega uđe) isti je dužan o navedenom obavijestiti Ministarstvo hrvatskih branitelja bez odgađanja. Na njega se primjenjuju uvjeti sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost.

Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo navedene činjenice provjeravati uvidom u informacijski sustav Porezne uprave (<https://porezna.gov.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/upit>).

POP RATNA DOKUMENTACIJA ZA PRAVDANJE NAMJENSKOG UTROŠKA

- dostavljeni računi moraju biti sukladni planu aktivnosti i programu rada zadruge-referalnog centra, kao i dokumentaciji dostavljenoj uz prijavu na izbor referalnih centara za braniteljske zadruge, po javnom pozivu
- svaki račun mora imati minimalne zakonski propisane elemente s posebnim naglaskom:
 - treba glasiti na zadrugu-referalni centar
 - datum izdavanja računa treba biti izdan nakon objave Javnog poziva, odnosno prihvatljiv je trošak nastao nakon dana objave Javnog poziva
 - istaknut način plaćanja (gotovinsko plaćanje ili bezgotovinsko plaćanje)
- priznaju se **izravni troškovi** nastali provođenjem aktivnosti odobrenih u planu aktivnosti i programu rada referalnog centra 2022./2023. koji su navedeni u točkama od 1. do 7. ovog Vodiča.
- priznaju se **neizravni troškovi** povezani s provođenjem aktivnosti odobrenih u planu aktivnosti i programu rada referalnog centra 2022./2023. i to:
 - trošak uredskog materijala do najviše 3% iznosa navedenog u ugovoru
 - trošak komunikacijskih usluga (telefon, mobitel, internet i dr.) do najviše 4% iznosa navedenog u ugovoru
 - trošak poštanskih usluga do najviše 1% iznosa navedenog u ugovoru
 - trošak plaće zaposlenicima zadruge koji obavljaju i poslove Referalnog centra tijekom razdoblja do najviše 20% iznosa navedenog u ugovoru
 - ostali troškovi koji nisu izravno povezani s provođenjem aktivnosti odobrenih u planu aktivnosti i programu rada referalnog centra 2022./2023. do 3% iznosa navedenog u ugovoru

1. Pružanje stručne pomoći braniteljskim zadrugama (pri osnivanju, poslovanju, obilazak zadruga na terenu)

- nakon obilaska novoosnovane braniteljske zadruge
 - potrebno je obvezno dostaviti:
 - popunjen **Obrazac obilaska braniteljskih zadruga – Obrazac 3** (obvezno popunjen Opći dio – podaci o braniteljskim zadrugama i Posebni dio 1 - podaci o braniteljskim zadrugama koje nisu koristile mjere Programa, s potpisom upravitelja, pečatom zadruge i datumom obilaska) za svaku obišćenu braniteljsku zadrugu
 - može se dostaviti, ukoliko su nastali troškovi:
 - putni troškovi izvršitelja poslova zadruge-referalnog centra iskazani u putnom nalogu:
 - dnevica – iz izvješća i ostale dokumentacije mora biti razvidno da su zadovoljeni svi uvjeti za priznavanje dnevnice, odnosno ukoliko se radi o više dnevnica potrebno je napisati izvješće koje će sadržavati popis svakodnevnih aktivnosti provedenih tijekom putovanja
 - prijeđeni broj kilometara izravno povezanih s prikazanim putnim troškom, s točno navedenom polaznim i odredišnim mjestom putovanja

- cestarina
- parking
- noćenje – ukoliko se prilaže račun za noćenje izvješće mora sadržavati podatke na osnovu kojih se može zaključiti kako je trošak noćenja bio neophodan i da se isti može smatrati namjenskim utroškom
- JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju istog u Poreznu upravu
- nakon obilaska braniteljske zadruge koja je koristila mjere Ministarstva hrvatskih branitelja namijenjene zadrugama
 - potrebno je obvezno dostaviti:
 - popunjen **Obrazac obilaska braniteljskih zadruga – Obrazac 3** (obvezno popunjen Opći dio – podaci o braniteljskim zadrugama i Posebni dio 2 - podaci o braniteljskim zadrugama koje su koristile mjere Programa s potpisom upravitelja, pečatom zadruge i datumom obilaska) za svaku obišćenu braniteljsku zadrugu
 - može se dostaviti, ukoliko su nastali troškovi:
 - putni troškovi izvršitelja poslova zadruge-referalnog centra iskazani u putnom nalogu:
 - dnevica – iz izvješća i ostale dokumentacije mora biti razvidno da su zadovoljeni svi uvjeti za priznavanje dnevnice, odnosno ukoliko se radi o više dnevnica potrebno je napisati izvješće koje će sadržavati popis svakodnevnih aktivnosti provedenih tijekom putovanja
 - prijeđeni broj kilometara izravno povezanih s prikazanim putnim troškom, s točno navedenom polaznim i odredišnim mjestom putovanja
 - cestarina
 - parking
 - noćenje – ukoliko se prilaže račun za noćenje izvješće mora sadržavati podatke na osnovu kojih se može zaključiti kako je trošak noćenja bio neophodan i da se isti može smatrati namjenskim utroškom
 - JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju u Poreznu upravu

2. **Prenošenje znanja i iskustava zadrugama o zadružnom poduzetništvu (izobrazba zadrugara, prezentacije o zadrugarstvu i radu braniteljskih zadruga, prezentacija mjera iz Programa i sl.)**

- održati/organizirati seminare i radionice o temama važnim za braniteljske zadruge te prezentirati mjere Programa
- organizirati predavanje stručnih osoba s područja zadrugarstva
- dostaviti plan predviđenih edukacija i radionica zajedno s obrazloženjem razloga provedbe i očekivanim koristima, te planiranim troškovima, pisanim putem, najmanje 8 dana prije održavanja edukacije/radionice
- u izvješću nakon provedene edukacije/radionice/prezentacije

- potrebno je obvezno dostaviti:
 - pisano izvješće koje mora sadržavati temu edukacije/radionice/prezentacije, razlog zbog kojeg je bilo potrebno provesti navedenu aktivnost, cilj koji se želi postići te zaključak
 - popis sudionika (ime, prezime, naziv braniteljske zadruge, e-mail, telefon, potpis sudionika)
- može se dostaviti, ukoliko su nastali troškovi:
 - putni troškovi izvršitelja poslova zadruge-referalnog centra iskazani u putnom nalogu:
 - dnevnicu – iz izvješća i ostale dokumentacije mora biti razvidno da su zadovoljeni svi uvjeti za priznavanje dnevnice, odnosno ukoliko se radi o više dnevnica potrebno je napisati izvješće koje će sadržavati popis svakodnevnih aktivnosti provedenih tijekom putovanja
 - prijeđeni broj kilometara izravno povezanih s prikazanim putnim troškom, s točno navedenim polaznim i odredišnim mjestom putovanja
 - cestarina
 - parking
 - noćenje – ukoliko se prilaže račun za noćenje izvješće mora sadržavati podatke na osnovu kojih se može zaključiti kako je trošak noćenja bio neophodan i da se isti može smatrati namjenskim utroškom
 - JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju u Poreznu upravu
 - troškovi edukacije/radionice/prezentacije koji uključuju:
 - račun pravne ili fizičke osobe koja je provela edukaciju ili radionicu s dokazom da je isti plaćen ili
 - ugovor o djelu sklopljen sa stručnom osobom – predavačem s dokazom da je isplaćen neto iznos s porezima i doprinosima te JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju u Poreznu upravu
 - trošak najma prostora s dokazom da je isti plaćen
 - troškove opreme potrebne za edukaciju ili radionicu s dokazom da su isti plaćeni

3. Pomoć pri organizaciji okruglih stolova, sajmova, konvencija i tribina čiji je nositelj Ministarstvo

- dostaviti pisano izvješće sukladno ugovornim obvezama koje obvezno sadrži naziv sajma/okruglog stola/konvencije/tribine, datum, popis braniteljskih zadruga koje su sudjelovale, a s područja su djelovanja zadruge-referalnog centra
- putne troškove izvršitelja poslova zadruge-referalnog centra iskazane u putnom nalogu:

- dnevnicu – iz izvješća i ostale dokumentacije mora biti razvidno da su zadovoljeni svi uvjeti za priznavanje dnevnice, odnosno ukoliko se radi o više dnevnica potrebno je napisati izvješće koje će sadržavati popis svakodnevnih aktivnosti provedenih tijekom putovanja
- prijedeni broj kilometara izravno povezanih s prikazanim putnim troškom, s točno navedenom polaznim i odredišnim mjestom putovanja
- cestarina
- parking
- noćenje – ukoliko se prilaže račun za noćenje izvješće mora sadržavati podatke na osnovu kojih se može zaključiti kako je trošak noćenja bio neophodan i da se isti može smatrati namjenskim utroškom
- JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju istog u Poreznu upravu

4. Povezivanje braniteljskih zadruga i njihovo umrežavanje s različitim gospodarskim subjektima te ostalim poduzetnicima u vidu plasmana proizvoda i usluga

- potrebno je obvezno dostaviti:
 - pisano izvješće koje mora sadržavati: popis aktivnosti, cilj/ciljeve aktivnosti, opis predviđenih/provedenih aktivnosti, popis uključenih/umreženih braniteljskih zadruga u spomenutim aktivnostima te zaključke o provedenim aktivnostima
 - popis sudionika (ime, prezime, naziv braniteljske zadruge, e-mail, telefon, potpis sudionika)
- može se dostaviti, ukoliko su nastali troškovi:
 - putni troškovi izvršitelja poslova zadruge-referalnog centra iskazani u putnom nalogu:
 - dnevnicu – iz izvješća i ostale dokumentacije mora biti razvidno da su zadovoljeni svi uvjeti za priznavanje dnevnice, odnosno ukoliko se radi o više dnevnica potrebno je napisati izvješće koje će sadržavati popis svakodnevnih aktivnosti provedenih tijekom putovanja
 - prijedeni broj kilometara izravno povezanih s prikazanim putnim troškom, s točno navedenom polaznim i odredišnim mjestom putovanja
 - cestarina
 - parking
 - noćenje – ukoliko se prilaže račun za noćenje izvješće mora sadržavati podatke na osnovu kojih se može zaključiti kako je trošak noćenja bio neophodan i da se isti može smatrati namjenskim utroškom
 - JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju u Poreznu upravu

5. Informiranje i poticanje braniteljskih zadruga na korištenje sredstava iz EU fondova

- potrebno je obvezno dostaviti:

- pisano izvješće koje mora sadržavati: popis aktivnosti, cilj/ciljeve aktivnosti, opis predviđenih/provedenih aktivnosti, popis informiranih braniteljskih zadruga u spomenutim aktivnostima te zaključke o provedenim aktivnostima
- popis sudionika (ime, prezime, naziv braniteljske zadruge, e-mail, telefon, potpis sudionika)
- može se dostaviti, ukoliko su nastali troškovi:
 - putni troškovi izvršitelja poslova zadruge-referalnog centra iskazani u putnom nalogu:
 - dnevnicu – iz izvješća i ostale dokumentacije mora biti razvidno da su zadovoljeni svi uvjeti za priznavanje dnevnice, odnosno ukoliko se radi o više dnevnica potrebno je napisati izvješće koje će sadržavati popis svakodnevnih aktivnosti provedenih tijekom putovanja
 - prijeđeni broj kilometara izravno povezanih s prikazanim putnim troškom, s točno navedenom polaznim i odredišnim mjestom putovanja
 - cestarina
 - parking
 - noćenje – ukoliko se prilaže račun za noćenje izvješće mora sadržavati podatke na osnovu kojih se može zaključiti kako je trošak noćenja bio neophodan i da se isti može smatrati namjenskim utroškom
 - JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju u Poreznu upravu

6. Razvoj suradnje s Područnim odjelima Ministarstva u području djelovanja zadruga hrvatskih branitelja kao i s tim povezane aktivnosti

- ukoliko je provedba ove aktivnosti stvorila troškove zadruzi – referalnom centru, potrebno je dostaviti:
 - račune vezane za provedbu aktivnosti
 - putne troškove izvršitelja poslova zadruge-referalnog centra iskazane u putnom nalogu:
 - dnevnicu – iz izvješća i ostale dokumentacije mora biti razvidno da su zadovoljeni svi uvjeti za priznavanje dnevnice, odnosno ukoliko se radi o više dnevnica potrebno je napisati izvješće koje će sadržavati popis svakodnevnih aktivnosti provedenih tijekom putovanja
 - prijeđeni broj kilometara izravno povezanih s prikazanim putnim troškom, s točno navedenom polaznim i odredišnim mjestom putovanja
 - cestarinu
 - parking
 - noćenje – ukoliko se prilaže račun za noćenje izvješće mora sadržavati podatke na osnovu kojih se može zaključiti kako je trošak

noćenja bio neophodan i da se isti može smatrati namjenskim utroškom

- JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju istog u Poreznu upravu

7. Vođenje evidencije braniteljskih zadruga na području djelovanja Referalnog centra

- ukoliko zadruga-referalni centar ima saznanja o eventualnim kršenjima ugovora o korištenju dodijeljenih sredstava (potpora) obvezna je odmah, a najkasnije u roku 8 dana od saznanja pisanim putem obavijestiti Ministarstvo
- ukoliko zadruga-referalni centar sudjeluje u rješavanju problema braniteljske zadruge na području djelovanja, pismeno izvješćuje Ministarstvo o problemu te načinima rješavanja i učincima riješenih problema

8. Referalni centar može utrošiti iznos sredstava sukladno ugovoru na isplatu dijela plaće zaposlenicima zadruge koji obavljaju i poslove Referalnog centra tijekom ugovornih obveza

- za priznavanje troška plaće kao namjenski utrošenih sredstava nužno je dostaviti:
 - ugovor o radu sklopljen s osobom koja obavlja poslove Referalnog centra
 - obračunsku listu za zaposlenu osobu na poslovima Referalnog centra za svaki mjesec tijekom izvještajnog razdoblja
 - izvode iz banke na dan uplate doprinosa i isplate plaće za svaki mjesec tijekom izvještajnog razdoblja
 - trošak plaće bit će namjenski priznat isključivo ako postoje relevantni dokazi da zaposlena osoba radi na poslovima Referalnog centra (iz ugovora o radu, putnih naloga s izvješćima o rezultatima službenih putovanja, provedenih edukacija)

Napomena: Ministarstvo zadržava mogućnost ažuriranja ovog vodiča, u smislu dopune navedenih popisa i pojašnjenja pojedinih stavki.

PRILOZI:

OPISNO IZVJEŠĆE REFERALNOG CENTARA – Obrazac 1

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE REFERALNOG CENTRA – Obrazac 2

OBRAZAC OBILASKA ZADRUGA HRVATSKIH BRANITELJA – Obrazac 3